

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK I INDELING IN GEWESTEN

HOOFDSTUK II DE ALGEMENE VERGADERING

HOOFDSTUK III RAAD VAN BESTUUR

HOOFDSTUK IV DE JURIDISCHE COMMISSIES

HOOFDSTUK V DIVERSE ORGANISATIES

**HOOFDSTUK VI DE PROVINCIALE EN GEWESTELIJKE
KAMPIOENSCHAPPEN**

HOOFDSTUK VII DE SCHEIDSRECHTERS

**HOOFDSTUK VIII TAAKOMSCHRIJVINGEN EN BEVOEGDHEDEN
VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR
AVF-vzw**

HOOFDSTUK I INDELING IN GEWESTEN

GEWEST ANTWERPEN

omvat de gemeenten: Aartselaar, Antwerpen, Boechout, Bonheiden, Boom, Bornem, Borsbeek, Brasschaat, Brecht (alleen de deelgemeente St.Job in t'Goor), Duffel, Edegem, Essen, Hemiksem, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Lier, Lint, Mechelen, Mortsel, Niel, Putte, Puurs, Ranst, Rumst, Schelle, Schilde, Schoten, Stabroek, St.Amands, St.Katelijne Waver, Willebroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zwijndrecht.

GEWEST HERENTALS

omvat de gemeenten: Berlaar, Grobbendonk, Halle (deelgemeente van Zoersel), Heist op den Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Lichtaart (deelgemeente van Kasterlee), Nijlen, Olen, Vorselaar, Westerlo, Zandhoven.

GEWEST MOL

omvat de gemeenten: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie.

GEWEST TURNHOUT

omvat de gemeenten: Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Brecht(excl.St.Job in 't Goor), Hoogstraten, Kasterlee (uitgezonderd de deelgemeente Lichtaart), Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout, Vosselaar, Zoersel (uitgezonderd de deelgemeente Halle), Malle.

De indeling van nieuwe clubs bij een gewest wordt bepaald door de naam van de gemeente die verva wordt in de clubnaam bij de aansluiting.

De gewesten werken voor hun gewestelijke competities autonoom maar zijn ondergeschikt en samenwerking verschuldigd aan de Raad van Bestuur. Onderhavig huishoudelijk reglement is integraal van toepassing op de gewesten. In voorkomend geval komt de Raad van Bestuur tussen als een inbreuk wordt vastgesteld en beslist welke bepaling de foutief getroffen beslissing moet vervangen. Die beslissing is alsdan onmiddellijk van toepassing.

HOOFDSTUK II DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 1.- Bevoegdheid

De provinciale Algemene Vergadering is bevoegd om:

- De leden van de raad van bestuur aan te stellen;
de rekeningen na te zien; daartoe worden door de raad van bestuur AVF-vzw kandidaturen als rekeningnazichters opgevraagd.
 - De samenstelling van de juridische commissies te bekrachtigen;
 - De hoofdstukken 1 t/m 4 van het huishoudelijk reglement te wijzigen.
Daartoe is eenzelfde meerderheid vereist zoals voorzien voor het wijzigen van de statuten (stat. Hst III art 4.2).
- In de loop van een competitieperiode mogen evenwel geen nieuwe maatregelen ingevoerd worden die aan de clubs bijkomende financiële verplichtingen opleggen, tenzij met instemming van de bijzondere algemene vergadering of wanneer de maatregel wordt ingevoerd door een politieke overheid.
- zich uit te spreken over voorstellen aangaande de hoofdstuk V en volgende,
wanneer zij oordeelt dat de materie hiervan de bevoegdheid van de Raad van Bestuur AVF-vzw te buiten gaat.

Artikel 2.- Tijdstip

- 2.1 De gewone jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden in de periode van 15 februari tot 15 maart. Een bijzondere algemene vergadering kan telkens bijeengeroepen worden, wanneer het belang het eist. Dit moet gebeuren binnen de 40 kalenderdagen wanneer tenminste één vijfde van de leden of 4 bestuurders het vragen.
- 2.2 Iedere algemene vergadering grijpt plaats op de dag, uur en plaats voorzien door de oproeping langs het "inlichtingenblad" van de AVF-vzw , per brief.
De plaats wordt zodanig geregeld dat deze om beurt in ieder gewest doorgaat.

Artikel 3 - Samenstelling

- 3.1 De algemene vergadering wordt gevormd door gevolmachtigden die gedelegeerd worden door de gewestelijke algemene vergaderingen. Ieder gewest vaardigt minstens twee gevolmachtigden af, die beschikken over een aantal stemmen dat gelijk is aan het quotiënt van het aantal aangesloten leden bij de VVB. langs een club van het betreffende gewest, gedeeld door 300. Een overblijvend gedeelte wordt verwaarloosd.
- 3.2 Het aantal stemmen, voor de gewone jaarlijkse algemene vergadering, wordt bepaald door een ledentelling op 1 december. Voor een bijzondere algemene vergadering geldt het stemmenaantal van de vorige algemene vergadering.
- 3.3 De gewestelijke stemgevolmachtigden brengen op de algemene vergadering hun stemmen uit op dezelfde wijze en in verhouding van de uitslag van de stemming op de algemene vergadering van hun gewest.

Artikel 4.- Gewestvergadering

- 4.1 De gewone jaarlijkse algemene vergadering van elk gewest gaat door tussen 15 januari en 14 februari.
- 4.2 De leden hebben één stem per 30 aangesloten leden bij de VVB of gedeelte van 30, volgens de ledentelling op 1 december.
- 4.3 Een lid mag enkel volmacht geven aan een toegetreden lid van zijn eigen club. Bij afwezigheid op de AV wordt de voorziene boete toegepast.
- 4.4 De delegatie voor de algemene vergadering wordt vastgelegd op de gewestelijke algemene vergaderingen en ten laatste voor aanvang van de Provinciale Algemene Vergadering overgemaakt aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 5.- Voorstellen - Amendementen - Ordemoties - Kandidaturen

- 5.1 De voorstellen tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk worden ingediend bij de provinciale secretaris voor 15 december en behandeld op de gewestelijke algemene vergaderingen.
- 5.2 De voorstellen tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement (Hst I t/m IV) moeten op straffe van onontvankelijkheid, duidelijk vermelden hoe de bestaande teksten moeten gewijzigd worden; zij dienen dus letterlijk de tekst te vermelden, die de bestaande tekst moet vervangen, die er moet aan toegevoegd worden, of die er moet uit weggelaten worden.
- 5.3 Amendementen moeten schriftelijk en zoals voorzien in art.5.2, ingediend worden voor 10 januari.
- 5.4 Het bespreken van punten die niet op de agenda voorkomen is slechts mogelijk na de toestemming van 2/3 van de aanwezige stemmen.
- 5.5. Kandidaturen voor de te begeven mandaten bij de Raad van Bestuur moeten voor 15 december aangetekend verzonden worden op naam en adres van de secretaris AVF-vzw.

Artikel 6.- Interpellaties

- 6.1 De vragen tot interpellatie, gericht aan de voorzitter of een lid van de Raad van Bestuur, moeten schriftelijk worden ingediend op het secretariaat AVF ten laatste 10 kalenderdagen voor de algemene vergadering; hun voorwerp moet duidelijk omschreven zijn. De geïnterpelleerden zijn niet verplicht te antwoorden op laattijdig ingediende interpellaties.
- 6.2 Na het antwoord van de geïnterpelleerde heeft de interpellant het recht een stemming van vertrouwen of wantrouwen te eisen. Indien meer dan de helft van de aanwezige volmacht dragers het wantrouwen stemt, moet de Raad van Bestuur of de betrokken bestuurder ontslag nemen.

Artikel 7.- Stemmingen

De stemming gebeurt ofwel met opgeheven hand ofwel met naamafroeping, ofwel met stembrieven. De stemming is geheim op aanvraag van minstens 1/5 van de aanwezige stemmen. De stemming is altijd geheim wanneer ze personen betreft.

Artikel 8.- Notulen

- 8.1 De notulen van de algemene vergadering worden gepubliceerd in het "inlichtingenblad". Behoudens gegronde opmerkingen worden deze notulen ambtshalve goedgekeurd 30 kalenderdagen na publicatie.
- 8.2 Behoudens anders vermeld, worden de beslissingen van de gewone algemene vergadering van kracht op 1 mei; voor een bijzondere algemene vergadering vanaf de 1° van de maand na publicatie dat de notulen werden goedgekeurd. Ingeval van betwisting of onmogelijkheid tot uitvoering neemt de Raad van Bestuur een beslissing.

Artikel 9.-

Om als lid van de Raad van Bestuur verkozen te worden moet de kandidaat het quorum behalen zoals omschreven in artikel 11. Wanneer er drie of meer kandidaten zijn voor een functie en geen van de kandidaten behaalt in de eerste ronde het quorum, dan mogen alleen de twee kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden, deelnemen aan de tweede ronde.

Artikel 10.-

In de algemene regel is de algemene vergadering geldig samengesteld, welke ook het aantal aanwezige stemmen is en haar beslissingen worden getroffen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Wanneer een aanwezigheid van 2/3 vereist is en hieraan niet voldaan is, kan een tweede algemene vergadering, maar met dezelfde dagorde, bijeengeroepen worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen; deze kan dan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige stemmen.

Artikel 11.- Quorum

Door gewone meerderheid wordt verstaan de helft plus 1 (één) van de geldig uitgebrachte stemmen, de onthoudingen en blanco stemmen niet meegerekend.

Artikel 12.-

De voorzitter van de Raad van Bestuur leidt de algemene vergadering; de leden van de Raad van Bestuur vormen het bureau.

HOOFDSTUK III RAAD VAN BESTUUR

Artikel 1.- Samenstelling van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit:

- a) voorzitter
- b) ondervoorzitter
- c) secretaris
- d) penningmeester
- e) verantwoordelijke scheidsrechterscommissie
- f) verantwoordelijke competitieleiding
- g) verantwoordelijke jeugd en techniek
- h) verantwoordelijke statuten en reglementen
- i) verantwoordelijke voor pers, propaganda en public-relations
- j) een afgevaardigde voor het gewest Antwerpen
- k) een afgevaardigde voor het gewest Herentals
- l) een afgevaardigde voor het gewest Mol
- m) een afgevaardigde voor het gewest Turnhout

Artikel 2.- Duur van het mandaat

De aanstelling van alle leden van de Raad van Bestuur geschiedt voor een duur van drie jaar, door de Algemene Vergadering.

Om de drie jaar treden ten minste drie leden uit, welke herkiesbaar kunnen zijn.

Beurtrol

voorzitter.....	jaren 2009...	2012
ondervoorzitter.....	jaren 2010...	2013
secretaris.....	jaren 2008...	2011
penningmeester.....	jaren 2010...	2013
scheidsrechters.....	jaren 2009...	2012
competitieleiding.....	jaren 2008...	2011
jeugd en techniek.....	jaren 2010...	2013
statuten en reglementen..	jaren 2008...	2011
pers, propaganda.....	jaren 2010...	2013
gewest Antwerpen.....	jaren 2008...	2011
gewest Herentals.....	jaren 2008...	2011
gewest Mol.....	jaren 2009...	2012
gewest Turnhout.....	jaren 2010...	2013

De afgevaardigden van de gewesten, zoals vermeld in art. 1 sub j) tot m) dienen voorgedragen te worden door hun gewest.

Artikel 3.- Bevoegdheid

De Raad van Bestuur is bevoegd om:

- a) het dagelijks bestuur waar te nemen;
- b) alle activiteiten van de vereniging, waaronder de competities, te coördineren;
- c) de voorzitters van de juridische commissies aan te stellen en/of te ontslaan;
- d) de bijkomende mandataris bij de RvB VVB.vzw voor te dragen
- e) de gevolmachtigde van de provincie voor de AV VVB voor te dragen
- f) de voorlopige aanduiding ad interim voor tussentijdse functies van bestuurders AVF-vzw (zonder stemrecht op de RVB AVF).
- g) de hoofdstukken V t/m het einde van het huishoudelijk reglement aan te passen of te wijzigen.

Artikel 4.- Bijeenroeping

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter. Telkens als vier bestuurders er om vragen, moet de raad worden bijeen geroepen.

Artikel 5.-

5.1 Een mandaat van bestuurder is onverenigbaar met het lidmaatschap van een juridische commissie van de AVF-vzw.

5.2 Alle bestuurders en ook de leden van juridische commissies moeten meerderjarig zijn.

HOOFDSTUK IV DE JURIDISCHE COMMISSIES

Artikel 1.– Algemene bevoegdheidsbeperking

Alleen de klachten die een provinciale of gewestelijke aangelegenheid betreffen worden voorgelegd aan de PKC Betwistingen over de bevoegdheid, die rijzen tijdens een procedure, worden beslecht door de voorzitter van de Landelijke Cassatiecommissie op verzoek van de commissie van wie de bevoegdheid wordt betwist. Andere betwistingen of geschillen worden aangeklaagd zoals het burgerlijk wetboek en het strafrecht dat voorziet.

De Vlaamse overheid voorziet decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende gezondheid, veiligheid, de arbeidsregeling voor sportbeoefenaars en vrijwilligers. In deze decreten en uitvoeringsbesluiten worden de procedures door de overheid voorzien om eventuele overtredingen, geschillen en betwistingen te beslechten. Door hun lidmaatschap zijn alle leden van de AVF gehouden zich hieraan te houden.

Artikel 2.– Soorten juridische commissies AVF

Er bestaat een Provinciale Klachtencommissie (PKC) en een Provinciale Beroepscommissie (PBC). Elke betwisting of geschil moet in eerste aanleg voorgelegd worden aan de klachtencommissie AVF, op straffe van onontvankelijkheid van de procedure

Artikel 3.- Samenstelling

Beide juridische commissies zijn samengesteld uit een voorzitter en zeven effectieve leden. De voorzitters worden aangesteld door de Raad van Bestuur AVF-vzw. Zij stellen hun commissie samen, hierbij rekening houdend met het feit dat in principe elk gewest door 2 personen vertegenwoordigd is. Hiertoe kunnen door de gewestbesturen kandidaten worden voorgedragen. De voorkeur zal gegeven worden aan personen die een juridische basiskennis kunnen bewijzen.

In geval de voorzitter van een provinciale juridische commissie door om het even welke reden inactief is, wijst de betrokken commissie onder haar leden een tijdelijke vervanger aan, om een normale werking van de commissie te verzekeren. De samenstelling van de juridische commissies wordt ieder jaar voor goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Indien de samenstelling van een juridische commissie niet wordt goedgekeurd door de algemene vergadering dan stelt de RVB AVF-vzw in zijn eerstvolgende vergadering een nieuwe voorzitter aan, die zelf zijn commissie samenstelt. Deze commissie zetelt tot de eerstvolgende algemene vergadering, aan wiens goedkeuring zij dient te worden voorgelegd.

Voor elke zitting van de juridische commissie worden alle leden uitgenodigd. In alle gevallen, overmacht inbegrepen, kan een provinciale juridische commissie slechts zetelen als minimum drie leden aanwezig zijn.

De verantwoordelijke Statuten en Reglementen mag de zittingen van de juridische commissies bijwonen als waarnemer zonder stemrecht.

Artikel 4.– Voorwaarden om te zetelen in een juridische commissie

In een provinciale juridische commissie mag niet meer dan één lid uit eenzelfde club zetelen. Een lid van de R v B AVF-vzw mag geen lid zijn van een provinciale juridische commissie. Een lid van een provinciale juridische commissie mag niet zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid, zijn club of enig orgaan van AVF-vzw waar hij deel van uitmaakt rechtstreeks aanbelangt. Lidmaatschap van een provinciale juridische commissie sluit het lidmaatschap van de andere provinciale juridische commissie uit.

Artikel 5.– Soorten klachten

Kunnen aan de PKC worden voorgelegd:

- a) Administratieve klachten. Dit zijn klachten die ertoe strekken een beslissing van een orgaan van AVF-vzw of de uitslag van een wedstrijd op provinciaal en gewestelijk vlak te doen vernietigen.
- b) Disciplinaire klachten. Deze strekken ertoe disciplinaire maatregelen te doen uitspreken tegen leden, organen of clubs van AVF-vzw.
- c) Een verslag van een scheidsrechter wordt ambtshalve behandeld als klacht door de PKC. Een scheidsrechter die zijn verslag niet binnen de 10 kalenderdagen na de feiten verzendt, krijgt de voorziene boete. Een verslag dat niet binnen de 20 kalenderdagen is verzonden, zal niet meer behandeld worden.

Artikel 6.– Vereisten van een klacht

Op straffe van onontvankelijkheid moet iedere klacht

- 1) de feiten aanduiden waarop ze gesteund is;
- 2) duidelijk vermelden waartoe ze strekt, vernietiging van een bepaalde beslissing of uitslag, of disciplinaire maatregel;
- 3) ondertekend zijn door de klager. Wanneer de klacht uitgaat van een club is de handtekening van voorzitter en secretaris vereist. Indien een voorzitter of een secretaris, of beiden, door ziekte, langdurige afwezigheid of overmacht belet is/zijn de klacht te ondertekenen, kan gebruik worden gemaakt van delegatie van hand-tekening conform de betreffende voorzieningen in het huishoudelijk reglement VVB.
- 4) aangetekend verzonden worden op naam en adres van de provinciale secretaris.
- 5) in een postkantoor gedeponeerd worden ten laatste de 10^e kalenderdag na het voorvallen van de aangeklaagde feiten; wanneer de feiten niet gebeurd zijn in tegenwoordigheid van de klager, begint de termijn van 10 kalenderdagen te lopen vanaf het ogenblik, waarop de feiten aan de klager schriftelijk ter kennis werden gebracht.
- 6) voldoen aan de gestelde voorwaarden inzake het remgeld, zoals voorgeschreven in artikel 7.1. De voorzitter van de PKC beslist over de onontvankelijkheid van de klacht. In geval van onontvankelijkheid is hij niet verplicht zijn commissie samen te roepen, maar verwittigt hij onmiddellijk de klager hiervan per aangetekend schrijven. Het provinciaal secretariaat wordt door de voorzitter van de PKC hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 7.- Remgeld

- 7.1 Het remgeld bedraagt 40 €. Dit bedrag kan jaarlijks worden aangepast door de Raad van Bestuur AVF-vzw
- Bij klachten die ingediend worden door clubs, wordt het remgeld ambtshalve op de rekening van de club gezet.
 - Een scheidsrechter die een verslag maakt zoals omschreven in het competitiereglement, is vrijgesteld van het betalen van een remgeld.
 - De provinciale verantwoordelijken, wanneer zij handelen uit hoofde van hun Ambt, zijn eveneens vrijgesteld van het betalen van een remgeld.
 - Bij de andere klagers moet het remgeld binnen de voorziene termijn, zoals voorzien in art.6.5 ter beschikking zijn van de provinciale penningmeester(storting of overschrijving) Als niet is voldaan aan deze voorwaarde moet de klacht onontvankelijk verklaard worden. Het remgeld wordt aan de klager teruggestort, wanneer zijn klacht gegrond wordt verklaard.

7.2 De eigenlijke kosten (adm.kosten, reiskosten, funktiekosten enz.) van de rechtsplegingen, ingevolge klacht of verslag van een scheidsrechter, worden gedragen door de verliezende partij. Deze kosten staan onafhankelijk van het remgeld.

Artikel 8.– Betekening ontvangst klacht

Binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van een klacht of verslag van een scheidsrechter maakt de provinciale secretaris het volgend aantal exemplaren over aan de bevoegde personen:

- a) 12 exemplaren aan de voorzitter van de PKC of diens vervanger, die deze kopieën verder verdeelt onder de leden van de PKC; aan de tegenstrever van de betrokken ontmoeting, indien de klacht de uitslag van de wedstrijd kan wijzigen en verder aan elke persoon of instantie die de voorzitter van de PKC nuttig acht ter behandeling van de klacht of het verslag.
- b) een exemplaar aan de provinciale verantwoordelijke Statuten en Reglementen.
- c) een exemplaar aan de verantwoordelijke(n) van de betrokken commissie(s).
- d) een exemplaar aan het Landelijk Secretariaat VVB. indien nodig.
- e) een exemplaar aan de betrokken gewesten

De mededeling van de provinciale secretaris aan de voorzitter van de PKC moet tevens vermelden:

- of het remgeld betaald werd waar dit vereist is (art.7.1, laatste alinea)
- dat de handtekeningen van voorzitter en secretaris van de betrokken club overeenstemmen met deze op het schutblad, in 't bezit van de provinciale secretaris, of desgevallend er gebruik werd gemaakt van de delegatie van handtekening, zoals voorzien in de VVB.-reglementering.

Artikel 9.-

De PKC onderzoekt de klacht en stelt de behandeling vast binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van de klacht op het provinciaal secretariaat. Indien dat onmogelijk is, moet de commissie schriftelijk aan het provinciaal secretariaat mededelen om welke redenen die termijn niet kan geëerbiedigd worden. De bewijslast van de aangeklaagde feiten berust op de klager; de tegenpartij is steeds gerechtigd het tegenbewijs te leveren.

De klager en de persoon of het orgaan tegen wie de klacht gericht is (kortweg: de aangeklaagde) en eventueel de getuigen, worden ten minste tien kalenderdagen op voorhand opgeroepen; de aangeklaagde(n) steeds per aangetekend schrijven. Behoudens gegronde (bepaalde professionele, medische of persoonlijke) redenen dient een aangeklaagde steeds aanwezig te zijn op de zitting van de juridische commissie waarvoor hij werd uitgenodigd. Indien een aangeklaagde uitzonderlijk niet op de zitting aanwezig kan zijn, dient hij minstens twee kalenderdagen op voorhand de voorzitter van de betrokken commissie schriftelijk en gemotiveerd zijn afwezigheid te melden. Indien een aangeklaagde tijdens de laatste twee kalenderdagen voor de zitting een gegronde reden heeft om niet te verschijnen, moet hij dit onmiddellijk, eveneens schriftelijk en gemotiveerd, aan de voorzitter van de betrokken commissie melden. Bovendien moet ten laatste drie werkdagen na de voorziene zittingsdatum door de afwezig gebleven aangeklaagde een origineel schriftelijk bewijsstuk van de gegronde redenen van zijn afwezigheid aan de voorzitter van de betrokken commissie worden overgemaakt.

Iedere overtreding van bovenstaande regels kan door de betrokken juridische commissie bestraft worden met een schorsing tot verschijning (voor een persoon) of een boete van maximum 1000 euro (voor een club).

Artikel 10.-

De juridische commissies mogen van ambtswege alle nuttige onderzoeksmaatregelen bevelen. De organen worden vertegenwoordigd door een of meer van hun leden. Iedere partij mag zich laten vertegenwoordigen, bijstaan of verdedigen. door een persoon naar keuze, al dan niet lid van het verbond. Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van een partij beslist wordt met gesloten deuren te zetelen of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. Hierover beslist de commissie. Een lid van een provinciale juridische commissie mag enkel een zaak die hemzelf, een familielid, zijn kring of enig orgaan van AVF. waar hij deel van uitmaakt aanbelangt, zelfs onrechtstreeks, vertegenwoordigen, bijstaan of verdedigen.

Artikel 11.- Maatregelen

- 11.1. Disciplinaire maatregelen tegen personen zijn onder meer;
- a) de waarschuwing (vermanend)
 - b) de blaam (afkeurend)
 - c) een alternatieve opdracht
 - d) de schorsing voor de tijd die de commissie bepaalt ofwel van bepaalde officiële activiteiten ofwel van alle officiële activiteiten
 - e) de levenslange ontzetting bepaalde activiteiten uit te oefenen.
De disciplinaire maatregelen vermeld onder c) en d) mogen voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk uitgesproken worden.
- 11.2 Disciplinaire maatregelen tegen clubs zijn onder meer:
- a) de waarschuwing (**vermanend**)
 - b) de blaam (**afkeurend**)
 - c) de verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mee te delen
 - d) de boete of een alternatieve opdracht.
 - e) de verplichting één of meer wedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer, betalende of niet, de zaal mag betreden, met uitzondering van de officiële
 - f) het verlies van een wedstrijd met forfait
 - g) de uitsluiting van een ploeg uit het kampioenschap.
- 11.3 Elke disciplinaire maatregel gaat in het eerste competitieweekend 10 kalenderdagen na de datum van de betekening, tenzij de commissie anders beslist.

Artikel 12.– De beslissingen

De beslissingen van de provinciale juridische commissies moeten gemotiveerd zijn en moeten binnen de 2 weken na behandeling schriftelijk ter kennis worden gebracht van:

1. de klager
2. de persoon, club of het orgaan tegen wie de klacht gericht was
3. het provinciaal secretariaat en indien nodig het landelijk secretariaat VVB.
4. de provinciale verantwoordelijke statuten en reglementen
5. de provinciale penningmeester
6. de verantwoordelijke(n) van de betrokken commissie(s)
7. de tegenstrever indien het gaat om een ontmoeting en de klacht bestemd was om de uitslag ervan te wijzigen
8. de betrokken gewesten

Deze melding moet per aangetekend schrijven worden betekend aan de bestemmingen onder 1. en 2.; de scheidsrechter die een verslag opstelde wordt daarentegen per gewoon schrijven ingelicht.

Artikel 13.– Het beroep

Binnen de 15 kalenderdagen na versturen van de beslissing voorzien in artikel 12 kan beroep aangetekend worden door de partijen terzake. Elk beroep moet de middelen omvatten die de beroeper wenst te doen gelden.

Artikel 14.-

Artikels 6 t/m 12, uitgezonderd 6.5, zijn toepasselijk in graad van beroep mits de volgende wijzigingen:

1. de PBC dient gelezen te worden in plaats van PKC
 2. het remgeld vermeld in art. 7 bedraagt 65 € te storten binnen de 10 kalenderdagen na bekendmaking van de uitspraak van de klachtencommissie
 3. aan de bestemmingen aangeduid in art.12 dient de PKC toegevoegd.
- Een ingesteld beroep dat ontvankelijk is verklaard, schort de uitvoering van de bestreden beslissing op.

Artikel 15.- Verbreking

Voorzieningen in verbreking tegen de beslissingen van de PBC moeten ingediend worden bij de Landelijke Cassatiecommissie. Alleen de desbetreffende reglementering VVB. geldt.

Artikel 16.-

Alle gevallen niet uitdrukkelijk voorzien in onderhavig provinciaal reglement worden geldig en voorlopig door de Raad van Bestuur AVF-vzw beslecht.

Artikel 17.– SPOEDPROCEDURE

De juridische commissies moeten, op vraag van de inrichtende commissie of op eigen initiatief, wanneer het vlot afsluiten of verlopen van de competitie of bekercompetitie in het gedrang komt, onderstaande spoedprocedure volgen.

De commissie die de spoedprocedure vraagt of de voorzitter van de Klachtencommissie indien hij een dergelijke procedure opstart, brengen alle belanghebbenden (zijnde onder meer de betrokken partijen, het betrokken Gewest en/of de AVF, de voorzitter van de klachten- en de beroepscommissie) hiervan onmiddellijk op de hoogte.

17.1 Klachten

De zitting van klachtencommissie vindt plaats ten laatste 10 kalenderdagen na ontvangst van de klacht. De persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per aangetekend schrijven opgeroepen minstens drie werkdagen voor de zitting. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per fax of per e-mail, mits schriftelijke bevestiging per gewone post.

De klachtencommissie doet na beraadslaging uitspraak de dag van de zitting in aanwezigheid van de betrokken partij(en) die voor kennisname aftekenen. Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de vijf kalenderdagen per aangetekend schrijven bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in de punten 3 t/m 8 van art. 12 worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per gewoon schrijven ingelicht.

17.2 Beroep

Een beroep tegen een beslissing van de klachtencommissie moet aangetekend verstuurd worden binnen de drie werkdagen na de mondelinge uitspraak ervan.

In geval van bijzondere hoogdringendheid kan de klachtencommissie gemotiveerd beslissen dat tegen haar beslissing als volgt beroep kan worden aangetekend: mondeling of schriftelijk onmiddellijk na de mondelinge uitspraak ervan ter zitting bij de voorzitter van de klachtencommissie of schriftelijk per fax gericht aan de voorzitter van de Beroepscommissie ten laatste 24u na deze mondelinge uitspraak. In geval besloten wordt tot deze extra versnelde procedure kan de klachtencommissie, in het belang van het snelle verloop van de procedure, beslissen dat eveneens niet moet worden voldaan aan de in punten 1. en 3. van art. 6 voorziene ontvankelijkheidsvereisten en zal deze commissie in dat geval uitspraak doen over de nodige afwijkingen op deze ontvankelijkheidsvereisten.

Indien beroep wordt aangetekend tegen een beslissing van de Klachtencommissie brengen desgevallend de voorzitter van de Klachtencommissie of het provinciale secretariaat de voorzitter van de Beroepscommissie hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De zitting van de beroepscommissie vindt plaats ten laatste 10 kalenderdagen na de indiening van het beroep. De persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is, worden per aangetekend schrijven opgeroepen minstens drie werkdagen voor de zitting. Alle andere betrokken partijen kunnen geldig opgeroepen worden per fax of per mail, mits schriftelijke bevestiging per gewone post.

De Beroepscommissie doet na beraadslaging uitspraak de dag van de zitting in aanwezigheid van de betrokken partij(en). Deze uitspraak geldt als officiële kennisgeving en wordt binnen de vijf kalenderdagen per aangetekend schrijven bevestigd bij de klager (tenzij het een scheidsrechtersverslag betreft) en de persoon, club of orgaan tegen wie de klacht gericht is. Alle andere belanghebbenden voorzien in 3. T.e.m. 8. van artikel 12 worden, net als de betrokken scheidsrechter(s), per gewoon schrijven ingelicht.

Opmerking

Bepalingen of richtlijnen die niet zijn opgenomen (spoedprocedure) blijven dezelfde als deze, opgenomen in het hoofdstuk juridische commissies van deze bundel.

HOOFDSTUK V DIVERSE ORGANISATIES

Artikel 1. - Algemene bepalingen

AVF-vzw organiseert de provinciale kampioenschappen, jeugdkampioenschappen inbegrepen, de Beker van Antwerpen, oefenwedstrijden van selectieploegen, internationale wedstrijden en propagandawedstrijden en/of -tornooien.

Artikel 2. - Tornooien

De inrichting van tornooien waaraan provinciale en/of gewestelijke ploegen deelnemen, dient vooraf aangevraagd bij de provinciale competitieleiding, en op het voorgeschreven formulier.

De nummering van de toelating door de provinciale competitieleiding dient vermeld op de uitnodigingen welke door de organisator aan clubs worden verzonden. De inrichting van, en de deelname aan een tornooi, ingericht door een club van AVF-vzw, zonder voormelde toelating wordt beboet zie boetelijst O9.

De aanvraag voor de inrichting van een tornooi vermeldt of er door de provinciale scheidsrechterscommissie al of niet scheidsrechters dienen aangeduid. De vergoeding voor de scheidsrechters wordt vastgesteld door de betrokken commissie.

Artikel 3. -

Het staat de inrichter van tornooien vrij een borgsom te vragen aan de deelnemers bij hun inschrijving. Indien er een borgsom betaald werd en de betrokken ploeg blijft afwezig, wordt de borg volledig eigendom van de inrichter.

Artikel 4. -

De geschillen gerezen tijdens tornooien worden beslecht door:

1. De inrichter, zo ze van administratieve aard zijn;
2. De bevoegde provinciale verantwoordelijke of commissie zo zij betrekking hebben op:
 - a. de reglementen
 - b. de spelregels
 - c. gevallen van wangedrag van spelers
 - d. klachten tegen de inrichters
 - e. gevallen niet voorzien in het reglement van het tornooi.

Artikel 5. -

De inrichting van en de deelname aan tornooien en vriendenwedstrijden waaraan ploegen van de landelijke en/of nationale competitie, A.I.F. of buitenlandse ploegen deelnemen, is onderworpen aan de desbetreffende reglementering.

Artikel 6. Definities:

Deelnemen aan een wedstrijd: Iedere persoon die wordt vermeld op het wedstrijdblad, in om he even welke functie, neemt deel aan de wedstrijd.

Deelnemen aan het spel: Iedere persoon die wordt vermeld op het wedstrijdblad in het val "opslagvolgorde" als basisspeler of als wisselspeler Plus de libero, tenzij de scheidsrechter in het val opmerkingen vermeldt dat de libero niet gespeeld heeft.

Artikel 7. -Bijzondere toelating.

Zonder toelating van de provinciale competitieleiding mogen de clubs van AVF-vzw niet deelnemen aan inrichtingen, die buiten zijn controle vallen en - hetzij speciale overeenkomsten - aan inrichtingen met andere organismen.

Overtredingen worden bestraft met een boete van € 65.

Voor ontmoetingen tussen twee Antwerpse provinciale en/of gewestelijke ploegen, ingericht als oefenwedstrijden is geen voorafgaande aanvraag vereist.

Artikel 8. -publiciteit.

Alle aanplakbrieven, programma's, kaarten en elke andere publiciteitsmiddelen, moeten uitdrukkelijk vermelden dat de wedstrijden gespeeld worden onder toezicht van AVF-vzw.

HOOFDSTUK VI DE ONTMOETINGSREGLEMENTEN

Artikel 1. -

De AVF-vzw en de gewesten organiseren elk jaarlijks een kampioenschap voor ploegen, mannelijke en vrouwelijke, volgens de geldende internationale spelregels en de onderhavige reglementering.

Wedstrijden, ingericht door de provincie, worden geleid door een officieel aangeduide scheidsrechter zoals voorzien in het competitie-reglement.

Artikel 2. -

Naast de provinciale kampioenschappen richt de Raad van Bestuur AVF-vzw ook nog de Beker van Antwerpen in voor seniors en alle jeugd-categorieën.

Artikel 3. -

- a. Onder kampioenschap wordt verstaan, het geheel van de wedstrijden, in alle afdelingen, gespeeld tijdens een zelfde kampioenschapsperiode.
- b. Een Kampioenschapsperiode loopt in principe van 1 september tot 15 mei daaropvolgend.
- c. Het provinciale kampioenschap omvat volgende afdelingen:
 - Heren: 1° prov.
 - 2° prov.,
 - 3° prov.,
 - Dames: 1° prov.
 - 2° prov.
 - 3° prov
- d. De gewesten vermelden in hun competitie-reglement de afdelingen en reeksen in hun gewest.
- d. Elke provinciale reeks heren en dames bestaat principieel uit 12 ploegen.
De Gewesten voorzien het aantal ploegen per reeks.
- e. Alle wedstrijden moeten verplicht doorgaan op een gehomologeerd terrein in een gehomologeerde zaal.

Artikel 4. - De provinciale jeugdcompetitie

4.1 Verplichte deelname.

- a) Ter bevordering van het jeugdvolleybal in de provincie worden alle clubs aangesloten bij AVF-vzw en ingeschreven in de nationale, landelijke of provinciale competitie, verplicht deel te nemen aan de jeugdcompetitie van de provincie. Dit moet met ten minste één ploeg in de leeftijdscategorieën A-, B- of C-jeugd, of met twee ploegen D- of E-jeugd(3-3) of met drie ploegen E-jeugd(2-2).
- b) Een club welke met haar eerste ploeg promoveert van de gewestelijke naar de provinciale reeksen wordt het eerste seizoen van deze verplichting vrijgesteld. Nieuwe clubs gevormd door afsplitsing genieten deze vrijstelling niet.
- c) Jeugd-ploegen die het kampioenschap niet beëindigen doordat ze uit de competitie worden genomen ingevolge opgelopen of opgelegde forfaits worden uit oogpunt van vorenstaande verplichting beschouwd als niet te hebben deel genomen aan de jeugdcompetitie. Een ploeg die om 't even hoe dan ook driemaal een forfait oploopt wordt uit competitie genomen. Alle reeds behaalde uitslagen worden uit de rangschikking genomen en de boete voor algemeen forfait toegepast.
- d) Wanneer de inrichting in toernooivorm geschiedt, wordt elke wedstrijd niet als een afzonderlijke

wedstrijd aanzien. Per toernooi kan slechts één forfait uitgesproken worden ten aanzien van de afwezige ploeg. Een ploeg die niet verschijnt op drie toernooien, wordt uit competitie genomen.

4.2. Solidariteitsbijdrage.

- a) Alle clubs betalen jaarlijks een solidariteitsbijdrage ter bevordering van de jeugdwerking.
- b) De clubs die niet voldoen aan de verplichting zoals voorzien in **art 4.1** hiervoor wordt een bijkomende solidariteitsbijdrage opgelegd dewelke afhankelijk is van de hoogste afdeling waarvoor de betrokken club heeft ingeschreven. Zie boetelijst van de officiële kalender AVF.vzw

4.3. Inrichting.

De inrichting van de jeugdkampioenschappen valt onder de bevoegdheid van de provinciale competitieleider

Afhankelijk van het aantal inschrijvingen kan om organisatorische redenen en om verplaatsingen voor de ploegen te beperken de inrichting van de jeugdkampioenschappen geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan de gewesten.

Artikel 5. -

De samenstelling van de provinciale afdelingen met meerdere reeksen gebeurt in overleg met de gewestelijke verantwoordelijken. Door de verantwoordelijke voor de competitie wordt bijtijds een kalendervergadering ingericht. De clubs die niet vertegenwoordigd zijn op die bijeenkomst, aanvaarden van ambtswege de hun toegewezen data en uren.

Artikel 6. - Deelneming van een club.

- 6.1 De provinciale en gewestelijke kampioenschappen staan open voor alle clubs, administratief en financieel in orde tegenover elk orgaan van het verbond.
- 6.2 De inschrijving voor de kampioenschappen zal geweigerd worden aan de clubs die achterstallig zijn met betalingen of administratief niet in orde zijn.
- 6.3 a) Een club welke zijn rekeningen tegenover de provinciale en/of gewestelijke vereniging niet betaalt voor het verstrijken van de door het provinciaal en/of gewestelijk comité bepaalde betalingstermijn, loopt een boete op ten bedrage van 10 % van de betaalsom.
- b) De club die zijn schulden tegenover de VVB., de provincie of het gewest niet betaalt, zal geschorst worden. Indien de club binnen de 14 kalenderdagen, te rekenen vanaf het verzenden van de aanmaning per aangetekend schrijven, zijn schulden niet vereffent, moet de club alle bedrijvigheid stilleggen.
De schulden worden op alle aangesloten leden overgedragen en de schorsing kan omgezet worden in een voorstel tot uitsluiting, waarover de bevoegde juridische commissie uitspraak doet en die door de eerstvolgende algemene vergadering moet bekrachtigd worden.
- c) De leden van clubs met schulden (punt b) mogen niet deelnemen aan de competities en kunnen in geen geval deel uitmaken van een andere club zolang de schulden van hun oude club niet vereffend werden. Een speler kan zijn schuld (totale schuld van de club gedeeld door het aantal aangesloten leden) vereffenen en aldus na ernstig onderzoek, de toelating krijgen na afloop van de competitie, aan te sluiten bij een andere club.
- d) In geval van uitsluiting zal ieder verantwoordelijk lid van deze club rekenschap gevraagd worden en zullen zij slechts in hun functie kunnen hersteld worden na een onderzoek door de raad van bestuur VVB-vzw voor ieder geval afzonderlijk.

Artikel 7. - Recreatiekaarten - spelerskaarten - legitimatiebewijzen

Een lid dat in het bezit is van een spelerskaart of een legitimatiebewijs, afgeleverd door de VVB mag deelnemen, respectievelijk als speler of officieel, aan de provinciale en gewestelijke competitie. De Recreatiekaarten zijn enkel geldig voor:

- Spelers(seniors) en speelsters(seniors) die uitkomen in de gewestelijke competities.
- Officiëlen van de club in de gewestelijke competities (markeerder, terreinafgevaardigde, coach, hulpcoach, verzorger)
- Aspirant basisspelers(seniors) in de provinciale competities (=maximum 3X)
- Jeugdscheidsrechter

Artikel 8. - Optreden voor andere clubs.

Een speler kan slechts met een voorafgaandelijk geschreven toelating van de club, bij dewelke hij aangesloten is, deelnemen aan de wedstrijd met een andere club in een oefen- of demonstratie - wedstrijd. Dergelijke toelating (uitgeleende jeugdspelers uitgezonderd) is ongeldig voor wedstrijden in een officiële competitie. Bij inbreuk wordt er forfait toegepast en worden daarenboven disciplinaire maatregelen getroffen tegen de overtreders. Indien een speler tijdens het kampioenschap van club verandert dan mag hij slechts voor zijn nieuwe club deelnemen aan een wedstrijd voor zover hij nog niet tijdens hetzelfde kampioenschap voor een andere club heeft deelgenomen aan het spel. Inbreuk wordt bestraft zoals voorzien. Een club die een elders aangesloten speler laat deelnemen aan het spel zonder een schriftelijke toelating van die club, loopt de voorziene sanctie op en wordt beboet met een bedrag van € 25.

Uitlenen van jeugd-spelers/speelsters

Wanneer jeugdspelers/speelsters in de competitie niet kunnen spelen in hun eigen leeftijdscategorie bij hun club waarbij zij zijn aangesloten (moederclub) door onvoldoende spelers/speelsters om een ploeg te vormen, kunnen zij uitgeleend worden aan een andere club (dochterclub).

Elke vraag van de betrokken clubs moet schriftelijk en gemotiveerd voorgelegd worden aan de competitieleider van de AVF en zal door de Raad van Bestuur AVF afzonderlijk worden onderzocht. Ingeval van toestemming wordt een attest afgeleverd aan de dochterclub.

De uitlening kan onder de voorwaarden dat:

- deze spelers/speelsters administratief voor de VVB aangesloten blijven bij de moederclub en het daaruit voortvloeiend lidgeld en verzekering vereffend worden door die club;
- de dochterclub alle consequenties verbonden aan een inschrijving voor de competitie op zich neemt, zoals door de ploeg waar deze spelers/speelsters uitkomen de opgelopen boetes betalen en alle gevolgen van een uitspraak van een juridische commissie dragen;
- door de deelname van deze speler(s)/speelster(s) aan de jeugdcompetitie bij de dochterclub, geen van beide clubs zich hiervoor kan beroepen om te voldoen aan de voorschriften van Hst VI art 4(verplichte jeugdploeg);
- de betrokken spelers/speelsters bij de dochterclub enkel mogen deelnemen aan het spel in een ploeg van hun leeftijdscategorie;
- deze overeenkomst alleen geldt voor de ganse duur van het competitie seizoen en in de loop van dat seizoen door geen van beide clubs kan opgezegd worden;
- het toelatingsattest afgeleverd door de Raad van Bestuur AVF moet voorgelegd worden aan de scheidsrechter voor elke wedstrijd samen met de spelerskaart; deze overeenkomst niet geldt voor bekerwedstrijden en seniorwedstrijden en dat ingeval de betrokken ploeg provinciaal kampioen speelt, niet kan deelgenomen worden aan de landelijke eindronde;
- de dochterclub deze spelers/speelsters zal bijstaan en ondersteunen in hun opleiding als jeugdspeler;
- ingeval van vaststelling van onterecht gebruik of niet naleven van de overeenkomst de toelating onmiddellijk wordt ingetrokken;
- alle mogelijk onvoorziene problemen en geschillen die zouden voortvloeien uit de overeenkomst en de uitvoering ervan, dienen voorgelegd aan de Raad van Bestuur AVF die soeverein en zonder verhaal zal beslissen.

Artikel 9.- Basisspelers.

- 9.1 Clubs die meer dan één ploeg in de gewestelijke of provinciale competitie inschrijven in eenzelfde afdeling (BV 2°Heren A-B, 3°Dames A-B, jongens C-jeugd), dienen die ploegen, na de reeksindeling en ten laatste op de kalendervergadering, aan te duiden met cijfers van 1 tot, om de hoogst gequoteerde ploeg kenbaar te maken.
- 9.2 Clubs die twee of meer ploegen van een zelfde sectie (dames - heren) en categorie (BV seniors, B-jeugd) in de gewestelijke en/of provinciale competitie hebben ingeschreven, in een zelfde of verschillende afdelingen, moeten per ploeg tenminste zes (vier bij D-jeugd en drie bij E-jeugd 3-3) basisspelers te tellen, de laagst gequoteerde ploeg uitgezonderd. Dit geldt eveneens voor deze die naast de gewestelijke en/of de provinciale competitie ook uitkomen in de nationale en/of de landelijke competitie.
- 9.3 De spelers die deelnemen aan het spel in de eerste wedstrijd van de competitie, zijn de basisspelers van de betrokken ploeg, uitgezonderd de vlottende spelers in de seniorcompetitie. Elke seniore ploeg dient wel over zes basisspelers te beschikken ongeacht of het jeugdspelers/sters of seniors zijn
- 9.4 Basisspelers mogen, behoudens zoals voorzien hierna onder art 9.7, 9.8, niet deelnemen aan het spel in een lager gequoteerde ploeg.
- 9.5 De ploeg die in de eerste competitiewedstrijd meer dan zes spelers heeft laten deelnemen aan het spel, kan, binnen de 4 kalenderdagen na die wedstrijd, bij de verantwoordelijke van de competitie een verzoek indienen om het aantal basisspelers toch te beperken tot 6, 4 of 3 naargelang art 9.2. Daartoe dienen de namen medegedeeld te worden van diegenen welke men niet als basisspelers wenst te behouden. De spelers die deelnamen aan het spel in de 1°wedstrijd en niet als basisspeler worden beschouwd, zijn aspirant-basisspelers.
- 9.6 Elke speler, basisspeler van een ploeg of niet, kan steeds in een hoger gequoteerde ploeg deelnemen aan het spel. Deze speler is alsdan de eerste twee wedstrijden dat hij deelneemt aan het spel in deze hogere ploeg aspirant-basisspeler; vanaf de derde maal is hij basisspeler, vlotters uitgezonderd.
- 9.7 Een basisspeler die ingevolge kwetsuur of een andere reden, schorsing als speler uitgezonderd, tenminste 4(vier) achtereenvolgende competitiewedstrijden, forfait inbegrepen, van zijn ploeg niet deelneemt aan het spel, mag in om het even welke lager spelende of gequoteerde ploeg van zijn club deelnemen aan het spel; als hij daarna evenwel deelneemt aan het spel in een hoger spelende of gequoteerde ploeg, wordt hij vanaf de eerste wedstrijd dat hij deelneemt aan het spel, basisspeler van die ploeg. De ploeg dewelke de betrokken basisspeler na een inactiviteit verlaat om naar een lagere ploeg over te gaan dient in elk geval tenminste zes basisspelers te tellen.
- 9.8 Een club die tijdens het kampioenschap wenst gebruik te maken van de bepalingen van art 9.7 hiervoor, moet de provinciale en gewestelijke competitieleider hiervan schriftelijk inlichten ten laatste de week voor de betrokken basisspeler in een lager spelende of gequoteerde ploeg deelneemt aan spel. Van de vermelde faciliteit kan slechts gebruik worden gemaakt zolang nog tenminste 5(vijf) competitiewedstrijden moeten betwist worden door de ploeg waar de speler gaat deelnemen aan h spel.
- 9.9 De misbruiken die worden vastgesteld tegenover de reglementering van de basisspelers worden bestraft met forfait en de boete voorzien voor een verwittigd forfait. Om controle mogelijk te maken moeten de betrokken ploegen, die aantreden in de nationale en/of landelijke competitie een duidelijke kopie van het wedstrijdblad van elke hoofdwedstrijd aan Dhr Vanhoolst Jozef, Hoolsterweg 10, 2490 Balen te zenden ten laatste 3 kalenderdagen na de wedstrijd.
- 9.10 Reservespelers. (Landelijke competitie)
De reservewedstrijden van de Landelijke competitie zijn niet onderworpen aan de voorzieningen van het reglement inzake basisspelers. In die wedstrijden kunnen bijgevolg alle spelers van om het even welke ploeg zonder beperking deelnemen aan het spel.
- 9.11 Vlotten van jeugdspelers
Een A-, B- of C-jeugdspeler, mag onbeperkt deelnemen aan het spel van de seniore ploegen van zijn club in de provinciale, divisie en nationale competitie, Hij is, zelfs na meerdere deelnamen met een (of meerdere) seniore ploeg(en) van zijn club op dat niveau, geen aspirant-basisspeler van die ploeg(en). Dat wil zeggen dat deze spelers ondanks dat ze driemaal zouden deelnemen aan het spel in die competities nog altijd (dubbel) kunnen deelnemen aan de gewestelijke competities (en de jeugdcompetitie).

Vlotten is ondergeschikt aan de verplichting van het aantal basisspelers. Iedere seniorploeg dient steeds zes basisspelers te tellen. Jeugdspelers die basisspelers zijn in een seniorploeg, kunnen enkel vlotten naar hogere ploegen

Clubs die hiervan gebruik wensen te maken, moeten wel vóór aanvang van de eerste competitiewedstrijd de namen van die spelers schriftelijk overmaken, zoals voorzien in het competitiereglement, zoniet worden zij beschouwd als senior.

Een speler die gedurende het seizoen geen vijf maal heeft gevlot naar een lagere ploeg, mag de laatste vijf weekends en in de eindronde niet meer vlotten naar een lagere ploeg

INRICHTING EN VERLOOP VAN DE WEDSTRIJDEN

Artikel 10.- . Algemene schikkingen

Wordt bezochte club genoemd, de club waarvan de naam eerst vernoemd wordt in de kalender, zelfs indien de ontmoeting plaats heeft op een ander terrein.

De organisatie van een wedstrijd is volledig ten laste van de bezochte club, onder meer :

- a. zorgen voor een speelveld en materieel en het volkomen in overeenstemming brengen met de voorschriften van de geldende spelregels en reglementen voorzien voor bedoeld kampioenschap.
- b. twee reglementaire wedstrijdballen leveren.
- c. instaan voor het droogmaken van het terrein wanneer dit gevaarlijk wordt door natte plekken en wanneer dit door de scheidsrechter wordt opgelegd.
- d. instaan voor 2 ballenrapers als de zaal te groot is en hierdoor de mogelijkheid bestaat dat het spel vertraagd wordt.
- e. de kop van het wedstrijdblad degelijk invullen. De namen van de deelnemers moeten in drukletters worden vermeld. Het wedstrijdblad mag niet in potlood worden ingevuld.
- f. tenminste 40' voor de aanvang van de wedstrijd aan de scheidsrechter het degelijk ingevuld wedstrijdblad voorleggen, samen met de vereiste controledocumenten. Een voldoende gefrankeerde omslag aan het adres van de competitieleiding moet tevens worden bijgevoegd.
- g. de scheidsrechtersvergoedingen betalen op een discrete wijze en altijd voor de wedstrijd. Voor de gewestelijke competities kunnen de respectievelijke gewesten andere betalingsmodaliteiten bepalen.

De bezoekende club heeft steeds het recht om zelf een wedstrijdblad bij te voegen als dubbel van het officiële wedstrijdblad. De bezoekende club zorgt zelf voor wedstrijdblad en carbon.

In het kader van de promotie van het volleybal naar de jeugd toe, hebben de aangesloten jongeren tot 18 jaar gratis toegang tot de kampioenschappen welke gespeeld worden in de provincie Antwerpen (zowel nationaal, landelijk als provinciaal) en dit op vertoon van een kopie van de geldige spelerskaart of legitimatiebewijs.

Artikel 11.- Markeerder - Terreinafgevaardigde - Bediening van het scorebord_

11.1 Markeerder.

De markeerder moet tenminste 16 jaar oud zijn en kan geen andere officiële functie uitoefenen tijdens de wedstrijd. Blijkens de internationale spelregels behoort de functie van markeerder tot het scheidsrechterskorps. In principe worden de markeeders voor provinciale en gewestelijke wedstrijden echter niet aangeduid door de desbetreffende verantwoordelijke, doch aangesteld door de betrokken ploegen. Niettegenstaande vervult hij die taak zoals voorgeschreven en volgens de richtlijnen van de verantwoordelijke voor de scheidsrechters. De thuisploeg stelt verplicht een markeerder aan, als dit voorzien is in het competitiereglement. Deze hoeft niet noodzakelijk aangesloten te zijn bij de

thuisclub. De mogelijkheid moet worden geboden dat een markeerder, aangesteld door de bezoekende ploeg, alle inschrijvingen kan volgen.

De markeeders zijn bij voorkeur officieel scheidsrechter; het nummer van hun spelerskaart, legitimatiebewijs of scheidsrechterskaart wordt ingeschreven op het wedstrijdblad.

11.2 Terreinafgevaardigde.

Ieder bezochte club moet een terreinafgevaardigde ter beschikking houden. Deze dient verplichtend lid te zijn van de thuisploeg, tenminste 18 jaar oud te zijn en voor de

scheidsrechter herkenbaar door het dragen van een witte armband of van een armband met de kleuren van zijn club, gedurende gans de ontmoeting en tot het vertrek van de scheidsrechter. De spelerskaart of het legitimatiebewijs van de terreinafgevaardigde wordt ingeschreven op het wedstrijdblad.

Ingeval van incidenten tijdens of na de wedstrijd:

- zorgt de terreinafgevaardigde, desgevallend bijgestaan door de spelers en andere leden van de thuisclub, voor de bescherming van de scheidsrechters
- treft de thuisploeg, in overleg met de scheidsrechter, maatregelen om binnen de door hem gestelde tijd de orde te herstellen en een veilig en normaal wedstrijdverloop te waarborgen.

Na elke wedstrijd staat de thuisploeg bovendien in voor een ordelijk vertrek van de scheidsrechters.

In zalen met meerdere terreinen volstaat één terreinafgevaardigde.

11.3 Bediening van het scorebord.

De bediening van het scorebord wordt verzekerd door de thuisclub. Wedstrijden waar er geen markeerder is voorzien, wordt het scorebord bediend door een afgevaardigde van de beide ploegen.

11.4 Afwezigheid van terreinafgevaardigde of markeerder van de thuisploeg wordt beboet. De functies van terreinafgevaardigde, markeerder en coach (of speler) moeten door drie verschillende personen worden waargenomen.

11.5 Bij een onjuiste bestraffing door de scheidsrechter voor omstandigheden, andere dan onsportief gedrag (BV 3° T.O. gevraagd, foutieve wisseling enz.) tijdens wedstrijden waar geen markeerder aanwezig is, hebben de kapiteins van de beide ploegen de verplichting om onmiddellijk op te komen tegen deze vergissing bij de scheidsrechter. Bij jeugdwedstrijden C-, D- en E- categorie wordt deze opdracht overgedragen aan de beide coaches. Daarentegen zal in die omstandigheden in wedstrijden waar een 2° scheidsrechter is aangeduid, deze de 1°scheidsrechter hierop attent maken; voor wedstrijden geleid door één scheidsrechter, geassisteerd door markeerder(s) behoort het aan deze laatste(n) hierover onmiddellijk te reageren. De rechtzetting dient alleszins onmiddellijk ter plaatse te gebeuren en enig verhaal hieromtrent is nadien niet mogelijk.

Artikel 12. -

De uitslagen moeten door de bezochte club, op straf van de voorziene boete, meedelen zoals voorzien in het competitierglement.

Artikel 13. - Materiaal

De afbakening van het terrein en het opstellen van het spelmateriaal dient beëindigd ten laatste 30' voor het vastgestelde aanvangsuur van de wedstrijd. Bij vertraging, vastgesteld door de scheidsrechter, wordt de voorziene boete toegepast.

Artikel 14. -

Wanneer op het in de kalender vastgestelde uur het terrein of het spelmateriaal niet speelklaar is, dient de scheidsrechter dit ten allen tijde te vermelden op het wedstrijdblad

Artikel 15. -

De bezochte clubs zijn verplicht tenminste 2 reglementaire wedstrijdballen in goede staat ter beschikking te stellen van de scheidsrechter 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd. Ingebrekestelling wordt per bal beboet.

Artikel 16. -

Uiterlijk 30 minuten voor het voorziene aanvangsuur van de wedstrijd bezorgt de thuisploeg een bal per twee spelers ingeschreven op het wedstrijdblad met een maximum van 6 ballen in degelijke staat aan de verantwoordelijke van de bezoekers, alsmede twee gesloten plastic flessen van 1,5 liter niet bruisend bronwater.

Artikel 17. -

Een afgeschermd scheidsrechtersstoel volgens de normen van de homologatievoorschriften moet ter beschikking van de scheidsrechter gesteld worden, alsook een tafel en 2 stoelen voor de markeerders waar deze voorzien zijn.

Artikel 18. – Een scorebord moet op zulke wijze geplaatst worden dat de aangeduide score, aantal time-outs evenals de aanduiding van de opslag goed zichtbaar is voor de scheidsrechter en markeerder. zie Homologatievoorschriften art.2.16

Artikel 19. -

Een verbandkist, voorzien van de benodigdheden zoals voorgeschreven in “Voorschriften Homologatie”, is op het terrein vereist tijdens de ontmoeting op straf van de voorziene boete. Een ploeg die in een sporthal speelt waar zich een E.H.B.O.-lokaal bevindt en dat toegankelijk is, moet geen verbandkist op het terrein hebben.

Tevens zorgt de thuisploeg ervoor dat er wisselplaatjes, aan weerszijden genummerd van 1 tot 18, aanwezig zijn voor beide ploegen

Artikel 20. - Terrein - Homologatie

20.1 Voor het begin van elk kampioenschap worden de terreinen gehomologeerd door de Provinciale Scheidsrechterscommissie, bijgestaan door de betrokken gewestelijke verantwoordelijken. Het afleveren van homologatiebewijzen voor provinciaal en gewestelijk spelende ploegen behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de Provinciale Scheidsrechterscommissie.

20.2 De verantwoordelijke van de Provinciale Scheidsrechterscommissie belast er zijn scheidsrechters mede elke afwijking mede te delen die desgevallend kan leiden tot de intrekking van de homologatie. Hij kan een onderzoek ter plaatse bevelen. De kosten van dit onderzoek zijn ten laste van de in gebreke bevonden club.

20.3 Enkel het homologatiebewijs afgeleverd door de Provinciale Scheidsrechterscommissie is geldig voor de provinciale clubs.

20.4 Voor terreinen waar geen homologatie werd toegekend, dient men bij de aanvraag om homologatie rekening te houden met een termijn van 30 dagen, om de betrokken commissie toe te laten de nodige controle uit te voeren. Dezelfde termijn moet in acht genomen worden voor terreinen of zalen die belangrijke wijzigingen ondergaan of waarvoor een homologatie van beperkte duur was afgeleverd en er een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

Artikel 21. -

De normen voor homologatie zijn opgenomen in de brochure “Voorschriften Homologatie” van de Antwerpse Volleybal homologatie

Artikel 22. - Forfait. Algemene schikkingen

22.1. Forfait wordt door de competitieleiding in volgende gevallen uitgesproken na inzage van het wedstrijdblad:

- a. De ploeg is onvolledig op de door de kalender aangegeven aanvangstijd. Wanneer hoogstens 15' na het vastgestelde uur kan begonnen worden, zal de wedstrijd onder voorbehoud gespeeld worden.
- b. De ploeg die spelers laat deelnemen aan de wedstrijd, die niet in regel zijn met het Verbond. De deelname aan het spel van regelmatig aangesloten spelers welke niet op het wedstrijdblad staan, zal geen forfait met zich brengen, doch enkel het verlies voor de in gebreke zijnde ploeg van de setpunten zo de overtreding in de loop van een set werd vastgesteld. De fout brengt geen enkele sanctie met zich van zodra de wedstrijd geëindigd is.
- c. Het materiaal van de ploeg is strijdig met de spelregels, waardoor een normaal wedstrijdverloop niet werd gewaarborgd.
- d. indien een ploeg weigert te spelen op een door het Verbond aangeduide datum

- uur en terrein.
- e. Wanneer een ploeg zich met minder dan 6 spelers op het terrein aanbiedt.
 - f. Wanneer op het in de kalender vastgesteld uur het terrein of het spelmateriaal niet speelklaar is. Het voorgaande is niet van toepassing in zoverre het terrein bezet is door een aan gang zijnde wedstrijd KBVBV/VVB/AVF
 - g. Wanneer een ploeg vrijwillig een aan gang zijnde wedstrijd staakt en het terrein verlaat.
- 22.2. Wanneer na verloop van de toegelaten 15' geen der beide ploegen speelklaar is, zal het forfait voor beide ploegen voorgesteld worden.
- 22.3. Een ploeg die forfait oploopt met het doel een andere ploeg te bevoordelen of een andere ploeg nadeel te berokkenen, zal op uiterst strenge wijze gestraft worden. Deze straf kan gaan tot uitsluiting of verwijzing naar een lagere afdeling
- 22.4. Het voorgaande onder 1. en 2. is niet van toepassing bij een duidelijk geval van overmacht. Het bewijsmateriaal dient uiterlijk binnen de drie werkdagen (postdatum geldt) overgemaakt aan de competitieleiding, welke dan de beslissing treft.
- 22.5 Een ploeg die driemaal een forfait oploopt, wordt uit de competitie genomen. Alle reeds behaalde uitslagen worden uit de rangschikking genomen en de boete voor algemeen forfait toegepast. Na afloop van de competitie wordt de ploeg verwezen naar het gewest.

Artikel 23. - Score in geval van forfait:

De uitslag voor FORFAIT bedraagt: 25 - 0, 25 - 0, 25 - 0

Artikel 24. - Gevolgen van een forfait:

De voorziene boetes worden toegepast (zie officiële kalender AVF).

Bij een niet-verwittigde forfait ontvangt de tegenstrever een vergoeding zoals vermeld in de officiële kalender AVF, vermeerderd met de door hem eventueel betaalde scheidsrechtersonkosten.

Artikel 25. - Verwittigd forfait:

Verplichtingen van een club die forfait wenst te geven voor een wedstrijd:

- a. drie werkdagen voor de vastgestelde ontmoetingsdatum de competitieleiding en de verantwoordelijke voor scheidsrechters schriftelijk verwittigen van de forfaitverklaring.
- b. een afschrift aan de tegenstrever doen toekomen.

Ingeval de forfait verklarende club deze formaliteit vervuld heeft, wordt de boete voor verwittigd forfait toegepast.

Artikel 26. - Algemeen forfait:

Wanneer een ploeg, regelmatig ingeschreven voor het kampioenschap, algemeen forfait geeft, of verlangt zich in inactiviteit te stellen, zal zij zakken naar het betrokken gewest. Hetzelfde geldt voor een ploeg uit de landelijke of nationale competitie. De toepassing van dit artikel heeft automatisch de betaling van de voor algemeen forfait voorziene boete voor gevolg. Al de leden van een club waarvan een sectie (heren of dames) algemeen forfait geeft voor de aanvang van het kampioenschap, of inactief wordt, zijn vrij en mogen aansluiten bij de club naar hun keuze. Alle twijfelgevallen worden behandeld door de Landelijke Transfercommissie.

Artikel 27. - Uitgestelde wedstrijden.

- 27.1 Geen enkele officiële wedstrijd kan uitgesteld worden of afgelast behalve bij beslissing van de competitieleiding of door de aanwezige scheidsrechter. Er kan uitstel worden toegestaan of bevolen omwille van de lage temperatuur (min 10°C).
- 27.2. Uitstel wordt slechts toegestaan nadat alle andere mogelijkheden uitgeput zijn, zoals ander uur - ander terrein - omdraaien van de wedstrijd.
- 27.3. Een ploeg die door omstandigheden niet over haar zaal kan beschikken dient het bewijsmateriaal hiervan bij de aanvraag te voegen. De competitieleiding behoudt nochtans het soevereine beslissingsrecht.

- 27.4 Elke vraag voor verandering van een wedstrijd, zowel plaats, dag als uur dient minstens 21 kalenderdagen op voorhand toe te komen bij de competitieleiding. Voor uur- of dag wijzigingen is het akkoord van de tegenstrever vereist. Voor zaalwijziging is het akkoord van de tegenstrever niet vereist. De aanvraag dient te gebeuren zoals voorgeschreven in het competitiereglement
- 27.5. De competitieleiding kan een ploeg verplichten 2 (twee) wedstrijden te spelen in een weekend.
- 27.6. Voor wedstrijden die zonder toelating van de competitieleiding doorgaan op een ander tijdstip of plaats dan voorzien, zal forfait worden toegepast voor de beide ploegen.
- 27.7. De clubs dienen alle gegevens, wat hun ploegen betreft, na het verschijnen van de wedstrijdkalender na te zien en eventuele onjuistheden onmiddellijk te melden aan de competitieleiding. Na een termijn van 10 dagen na het verschijnen van de kalender wordt verzaakt aan alle rechten die zouden berusten op vergissingen of misverstanden.

Artikel 28. -

Een algemene beslissing betreffende het uitstellen van de wedstrijden kan door de provinciale en respectievelijke gewestelijke competitieleiding uitgevaardigd worden. Deze beslissing kan ook door de Raad van Bestuur AVF-vzw, de Raad van Bestuur VVB. of KBVBV genomen worden en is als dusdanig bindend.

Artikel 29 - Sportkledij van de spelers.

De scheidsrechter moet de deelname aan het spel toelaten van een speler die niet voorzien is van de voorgeschreven sportkledij of de vereiste reglementaire nummering. Alle overtredingen inzake de sportkledij dienen op het wedstrijdblad vermeld te worden teneinde de voorziene boete te kunnen toepassen.

Artikel 30. - Puntenverdeling.

Het kampioenschap wordt betwist met heen- en terugwedstrijden, telkens naar drie gewonnen sets. De rangschikking geschiedt met optelling van de punten.

- De ploeg die een wedstrijd wint met 3-0 of 3-1 krijgt drie punten
- De ploeg die een wedstrijd wint met 3-2 krijgt twee punten.
- De ploeg die een wedstrijd verliest met 2-3 krijgt één punt.
- De ploeg die een wedstrijd verliest met 0-3 of 3-1 krijgt nul punten.
- De ploeg die een wedstrijd verliest met forfait verliest één punt.

Voor de jeugdcompetities kan voor wat aantal sets en puntenverdeling betreft een andere regeling worden getroffen.

Als een ploeg onvolledig wordt door kwetsuur of uitsluiting en er geen uitzonderlijke vervangingen bij kwetsuur of reglementaire vervangingen bij uitsluiting mogelijk zijn, in die of in de volgende sets, wordt de score van de nog te spelen sets 25 - 0 voor de tegenstrever. De punten van de aan gang zijnde set blijven behouden en de tegenstrever krijgt voldoende punten bij om de set te winnen. Er is dan geen sprake van forfait.

Artikel 31. - Rangschikking

- a. De ploeg die de meeste punten behaalt wordt eerst gerangschikt.
- b. Ingeval van gelijkheid van punten wordt de ploeg met de meest gewonnen wedstrijden eerst gerangschikt. Bij gelijk aantal gewonnen wedstrijden wordt rekening gehouden met het gemiddelde van de gewonnen en de verloren sets, dus de gewonnen sets gedeeld door de verloren sets.
- c. Ingeval van blijvende gelijkheid, en als het gaat om een titel of een plaats van daler of stijger, wordt een testwedstrijd gespeeld tussen de betrokken partijen.

Artikel 32. - Aanvangsuur opeenvolgende wedstrijden

In zalen waarin meerdere ploegen op hetzelfde terrein spelen, moet voor wedstrijden 2 uur voorzien worden.

Aanvangsuren :

- Op zaterdag tussen 09.30 u en 20.30 u voor seniors, A- en B-jeugd
tussen 09.30 u en 18.00 u voor E-, D- en C-jeugd
- Op zondag: tussen 09.30 u en 18.00 u voor seniors en jeugd

Uitzonderlijk en met toestemming van de tegenstrever
Op weekdag: tussen 19.00 u en 21.00 u voor seniors
vóór 19.30 u voor jeugd

Artikel 33. - Stijgen en dalen

De modaliteiten van stijgen en dalen worden vermeld in het provinciaal competitie­reglement en voor de gewesten in hun respectievelijk competitie­reglement.

De vaste stijgers zoals voorzien in het competitie­reglement zijn verplicht te stijgen. Bijkomende stijgers: een bijkomende plaats die voorzien of onvoorzien voorkomt in een reeks ('t zij door ontslag, inactiviteit, uitsluiting, fusie, enz..) wordt aangevuld met een bijkomende stijger. Er wordt geen van de dalers weerhouden tenzij het een bijkomende daler betreft; dan wordt deze eerst terug opgenomen. Het deelnemen aan de verschillende eindrondes die voorzien zijn in het competitie­reglement is verplichtend. Bijkomende stijgers, al of niet na rangschikking van voormelde eindrondes, zijn verplicht te stijgen tot en met 31 mei.

Ploegen die niet voldoen aan een van deze verplichtingen worden verwezen naar de laagste reeks in het gewest waartoe de club behoort.

Artikel 34. -

Van de clubs, die meerdere heren- of damesploegen opstellen en waarvan de eerste heren- of damesploeg in een landelijke afdeling speelt, kan de tweede ploeg slechts stijgen als er voor landelijk geen belemmeringen zijn.

Artikel 35. -

Per reeks kunnen er slechts twee ploegen van een zelfde club ingeschreven worden.

Artikel 36. -

Vaste stijgers zijn altijd verplicht te stijgen. Bijkomende stijgers zijn verplicht te stijgen tot 31 mei. Bij weigering wordt de betrokken ploeg verwezen naar de laagste reeks in de gewestelijke competitie.

HOOFDSTUK VII DE SCHEIDSRECHTERS.

A. Scheidsrechterlijke verplichtingen van de club.

Artikel 1. -

De bezochte club moet het behoorlijk ingevulde wedstrijd­blad aan de scheidsrechter voorleggen op de voorziene wijze

Artikel 2. -

Van ieder persoon vermeld op het wedstrijd­blad moet de spelerskaart, het legitimatiebewijs of de recreatiekaart allen met foto aan de scheidsrechter worden voorgelegd.

Deze documenten moeten ter beschikking van de scheidsrechter en ter inzage van de tegenstrever blijven tot de wedstrijd geëindigd is.

Artikel 3. -

De vergoeding voor de scheidsrechter wordt, behoudens andersluidende voorschriften aangaande de gewestelijke competitie, voor de aanvang van de wedstrijd overhandigd door de bezochte club en op een discrete wijze. De bezochte clubs vergoeden de scheidsrechters op voorlegging van een volledig ingevulde onkostennota van het wedstrijd­blad, voor verplaatsingskosten en wedstrijdvergoeding.

Vindt een club de geëiste bedragen teveel, dan worden de scheidsrechters toch betaald maar wordt een onderzoek gevraagd aan de verantwoordelijke voor de provinciale scheidsrechterscommissie. Op het einde van het kampioenschap wordt er een compensatierekening gemaakt per reeks en de rekening van de clubs wordt gedebiteerd of gecrediteerd al naar het geval.

Artikel 4. -

In de afdelingen waar geen tweede scheidsrechter is voorzien, doch deze door een club wordt aangevraagd, worden wedstrijdvergoeding en verplaatsingskosten volledig door de aanvragende club en voor de aanvang van de wedstrijd betaald.

B. Kampioenschapverplichtingen van de scheidsrechters.

Artikel 5. -

- a. Ieder scheidsrechter die tijdens een weekend geen wedstrijden kan leiden, dient zijn verlofaanvraag, zoals voorgeschreven door de provinciale scheidsrechterscommissie, tenminste zes weken voordien aan te vragen bij de voorzitter van diezelfde commissie.
- b. De scheidsrechters die niet voorkomen op de aanduidinglijst zijn NIET vrijgesteld van deze verlofaanvraag.
- c. Afzeggingen moeten op de voorziene manier gebeuren.
- d. Laattijdige afzeggingen worden beboet.

Artikel 6

Elke op het wedstrijdblad vermelde persoon, dient zich voor aanvang van de wedstrijd bij de scheidsrechter aan te bieden voor het nazicht van de identiteit en de uitrusting voor de speler. De scheidsrechter eist de voorlegging van de voorziene documenten voor coaches, hulpcoaches, verzorgers, terreinafgevaardigde en markeerder(s).
De coach mag bij een andere club aangesloten zijn dan deze die hij coacht.

Artikel 7. - Ontbrekende documenten.

Een op het wedstrijdblad vermelde persoon, die zijn documenten niet kan voorleggen mag deelnemen aan de ontmoeting op voorwaarde dat betrokkene zich kan vereenzelvigen via de in het competitierglement voorziene documenten; het nummer van dit document dient op het wedstrijdblad vermeld samen met zijn handtekening. De voorziene boete voor het ontbrekende document valt ten laste van de in gebreke zijnde club. Elk vastgesteld bedrog op dit artikel kan de schorsing van de club tot gevolg hebben. De bepalingen van onderhavig artikel mogen niet ingeroepen worden door spelers of speelsters die een recreatiekaart of spelerskaart of legitimatiebewijs hebben aangevraagd doch nog niet hebben ontvangen.

Artikel 8. -

Bij zijn aankomst op het terrein, minstens 30 minuten voor het aanvangsuur van de wedstrijd, controleert de scheidsrechter het terrein en het spelmateriaal. Hij vermeldt alle tekortkomingen op het wedstrijdblad, hetgeen automatisch de voorziene sanctie tot gevolg heeft.

Artikel 9. -

De scheidsrechter wendt zich bij zijn aankomst tot de afgevaardigde van de bezochte club. Deze afgevaardigde is drager van een witte armband of van een armband met de kleuren van de club, gedurende de ganse duur van de wedstrijd en tot de scheidsrechter het terrein verlaten heeft.

C. Onderbreking van een wedstrijd door de scheidsrechter.

Artikel 10. -

Een scheidsrechter kan de wedstrijd stilleggen voor iedere oorzaak die het normaal verloop ervan verhindert (gebrekig materiaal inbegrepen). Wanneer na een onderbreking van minder dan 1 uur, de wedstrijd hernomen wordt op hetzelfde terrein, blijft de stand op het ogenblik van de onderbreking (sets en punten) behouden en hernemen de twee ploegen de wedstrijd in de rotatieorde die zij innamen op het ogenblik van de onderbreking.

Wordt het spel hernomen op een ander speelveld minder dan 1 uur na de onderbreking, dan blijven de sets behouden, maar de punten van de onderbroken set worden geannuleerd. De ploegen dienen dan aan te treden in de opstelling zoals de onderbroken set was aangevat.

Duurt de spelonderbreking, in één of meerdere malen samen, meer dan 1 uur, dan wordt de wedstrijd volledig opnieuw gespeeld op een andere datum.

D. Afwezige scheidsrechters.

Artikel 11. -

Bij afwezigheid van de officieel aangeduide scheidsrechter(s) mogen de clubs niet weigeren te spelen. Er wordt dan als volgt gehandeld:

- a. Bevindt er zich tussen de toeschouwers een neutraal scheidsrechter, dan wordt hij uitgenodigd de wedstrijd te leiden.
- b. Bevinden er zich meerdere neutrale scheidsrechters rond het terrein, dan zal de hoogste in graad uitgenodigd worden de wedstrijd te leiden.
- c. Ingeval van neutrale scheidsrechters van gelijke graad, beslist een loting wie de wedstrijd zal leiden.
- d. Bij ontstentenis van neutrale scheidsrechters zal de aanwezige scheidsrechter met de hoogste graad de wedstrijd leiden. Het voorleggen van een officiële kaart zal vereist worden.
- e. Bij ontstentenis van een erkend scheidsrechter zal een afgevaardigde van de bezoekers de voorrang krijgen om de wedstrijd te leiden. Bij eventuele weigering van de bezoekers zal de leiding verzekerd worden door een afgevaardigde van de bezochte ploeg. In die omstandigheden dient de wedstrijd aan te vangen op het voorziene uur en in elk geval uiterlijk 15 minuten na dit voorziene uur. De afgevaardigde van de bezoekers of thuisploeg die de wedstrijd leidt, moet minstens 16 jaar oud zijn.

Artikel 12. -

Ingeval van afwezigheid van de aangeduide eerste scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur van de wedstrijd, zal, voor wedstrijden waar twee scheidsrechters werden aangeduid, de officiële tweede scheidsrechter de wedstrijd als eerste scheidsrechter leiden.

Voor wedstrijden waarvoor slechts één scheidsrechter is aangeduid, en deze is afwezig op het voorziene aanvangsuur, wordt er gehandeld zoals voorzien in artikel 11. Elke plaatsvervangende scheidsrechter zal de leiding van de wedstrijd overdragen aan de officieel aangeduide scheidsrechter, op voorwaarde dat deze officiële scheidsrechter, in kledij, verschijnt voor aanvang van de tweede set. De overdracht gebeurt echter ook niet vroeger dan na het einde van de eerste set. Wanneer de tweede set zou begonnen zijn, moet de plaatsvervangende scheidsrechter deze wedstrijd blijven leiden. De officiële eerste scheidsrechter zal dan de functie van tweede scheidsrechter uitoefenen.

De plaatsvervangende scheidsrechter heeft enkel recht op de voorziene wedstrijdvergoeding plus terugbetaling van het eventueel betaalde inkomgeld.

Artikel 13. -

De clubs aanvaarden van ambtswege al de gevolgen voortvloeiend uit de toepassing van de artikels 11 en 12

E. Gele en rode kaarten voor wangedrag.

Artikel 14. -

- a. Alle sancties voor wangedrag van spelers, coaches, hulpcoaches of verzorgers, door de scheidsrechter opgelegd tijdens officiële competitie worden door de verantwoordelijke voor de provinciale competitie ingeschreven. De gewestelijke verantwoordelijken maken wekelijks de genoteerde sancties in de gewestelijke wedstrijden over aan de provinciale competitieleider.
- b. Een gele kaart geldt voor 2 strafpunten, een rode kaart voor 3 strafpunten. Van zodra de betrokkene, door optelling, 4 strafpunten bereikt, wordt hij/zij voor één speelweekend geschorst voor alle functies, voorzitter en secretaris uitgezonderd..Zo betrokkene in hetzelfde competitiejaar na een schorsing als gevolg van het behalen van vier strafpunten opnieuw een rode kaart krijgt, telt dit telkens voor vier strafpunten. Bij een geel/rode kaart (uitsluiting) wordt betrokkene, na verslag van de scheidsrechter, doorverwezen naar de klachtencommissie die de strafmaatregel bepaalt. Strafpunten van de Bekerwedstrijden worden mee in rekening gebracht.
- c. Een eventueel saldo van strafpunten blijft genoteerd op naam van de betrokkene. De geboekte strafpunten vervallen een jaar na de datum der feiten.
- d. Een schorsing wordt door de competitieleider opgelegd voor het derde volgende speelweekend na het bereiken van de vier strafpunten. Dit weekend kan een competitie- of een bekerweekend zijn. Midweekwedstrijden behoren tot het weekend volgend op de gespeelde wedstrijd. Als een speler op het einde van het seizoen vier strafpunten heeft bereikt dan wordt hij geschorst in het eerste speelweekend van het nieuwe seizoen. Zo de wedstrijd, waarin betrokkene is geschorst, verplaatst wordt, blijft de schorsing gelden voor die wedstrijd.
- e. De genoteerde strafpunten worden informatief vermeld in het inlichtingenblad of de website van de provincie.
De betrokkene zelf en zijn club worden geacht het totaal van de opgelopen punten te kennen.
- f. De provinciale competitieleider verzendt de kennisgeving van de schorsing aan de betrokkene, diens club en het betrokken gewest ten laatste de eerste werkdag voor het weekend waarin de betrokkene geschorst wordt.
- g. Wanneer door onvoorziene omstandigheden de schorsing niet werd of kon opgelegd worden volgens de hierboven bepaalde procedure, zal de provinciale competitieleider het geval voorleggen aan de Raad van Bestuur AVF-vzw die de schorsing dan soeverein bepaalt.
- h. Voor leden die ondanks een opgelegde schorsing toch zouden deelnemen aan de wedstrijd worden de betrokken ploegen bestraft met forfait voor die wedstrijd.

F. Verslagen

Artikel 15.-

- a. Op straf van de voorziene boete zal:
 1. de scheidsrechter die een speler of officieel uitgesloten heeft, een omstandig verslag (1 ex.) indienen binnen de 10 dagen na de wedstrijd.
 2. de scheidsrechter een omstandig verslag (1 ex.) indienen binnen de 10 dagen na de wedstrijd indien zich voor, tijdens of na de wedstrijd een ernstig incident heeft voorgedaan.
- b. Voor een ontmoeting op provinciaal en gewestelijk vlak moeten de verslagen aan de provinciale secretaris gezonden worden.
- c. De scheidsrechter bij wie stappen worden ondernomen ten einde de uitslag van een wedstrijd te beïnvloeden, is verplicht de verantwoordelijke voor de scheidsrechters hierover onmiddellijk te verwittigen.

G. Vermelding op het wedstrijdblad

Artikel 16.-

Een vermelding op het wedstrijdblad door de scheidsrechter wordt aanzien als een officiële klacht; artikel 15.a.2 is dan van toepassing. Dit geldt niet voor de verplichte vermelding van de getoonde gele of rode kaarten, noch voor de tekortkomingen i.v.m. de organisatie van de wedstrijd (materiaal, afwezigheden, enz..).

H. Aantal scheidsrechters per club

Artikel 17.-

a. Elke club die aan een of meer van de verschillende kampioenschappen (KBVBV, VVB.,AVF) deelneemt, moet per ingeschreven ploeg (reserve-, jeugd-, veteranen- of recreatieploeg uitgezonderd) een vrije scheidsrechter ter beschikking stellen van de nationale, landelijke of provinciale verantwoordelijke voor de scheidsrechters. In tegenstelling met wat voorafgaat en rekening houdend met de voorzieningen van artikel 17c moeten clubs die alleen voor een jeugdcompetitie inschrijven (D- en E-jeugd uitgezonderd) verplicht tenminste één vrije scheidsrechter ter beschikking stellen ongeacht het aantal ingeschreven jeugd ploegen. Voor het begrip "vrije scheidsrechter" wordt er voor de federale en kandidaat-federale scheidsrechters verwezen naar de richtlijnen van de desbetreffende scheidsrechterscommissie. De vrije scheidsrechters tot en met de graad van "provinciaal scheidsrechter" moeten in principe elk weekend van de competitie ter beschikking zijn voor aanduiding. Er wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden met hun wens om te spelen of een ploeg te coachen.

Hij dient ten minste 16 wedstrijden per seizoen fluiten.

b. Voor clubs die meer dan 4 ploegen hebben ingeschreven voor de kampioenschappen wordt het aantal verplichte scheidsrechters als volgt beperkt :

- clubs die 5 of 6 ploegen hebben ingeschreven : 5 SR's;

- clubs die meer dan 6 ploegen hebben ingeschreven is het aantal SR's
5 plus 1 bijkomende SR per schijf van 3 ploegen of gedeelte ervan.

c. Aan de clubs die voor het eerst aansluiten bij het verbond wordt de eerste 2 jaar vrijstelling verleend voor deze verplichtingen. Slechts bij aanvang van het derde seizoen moeten zij het verplichte aantal scheidsrechters tellen.

Nieuwe clubs gevormd door afsplitsing van een sectie, genieten deze gunstmaatregel niet.

d. Een club die in de periode tussen 1 oktober en 30 april het verplichte aantal scheidsrechters niet, of niet meer telt wordt een boete aangerekend van **22,50** euro per kalenderweekend en per ontbrekende scheidsrechter. De boete wordt gelimiteerd tot **450** euro per scheidsrechter en per seizoen.

Voor een club, met onvoldoende scheidsrechters, die kandidaten naar de scheidsrechterscursus stuurt, zal per geslaagde kandidaat de boete voor 2 nog ontbrekende scheidsrechters gehalveerd worden

Het overnemen van een scheidsrechter van een andere club, heeft geen invloed op de gewone boete voor de nog ontbrekende scheidsrechters

Na het afsluiten van de inschrijvingen van de scheidsrechters voor het volgende seizoen, zal de verantwoordelijke scheidsrechterscommissie de clubs die over onvoldoende scheidsrechters beschikken, per mail hiervan inlichten

I. Aanwerving en bevordering

Artikel 18.-

Door de Provinciale Scheidsrechterscommissie worden cursussen ingericht voor de aanstelling als kandidaat-scheidsrechter. Tot deze cursussen kunnen alleen leden, aangesloten bij de VVB. worden toegelaten en die de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben bij aanvang van de cursus. De cursus wordt afgesloten met een schriftelijke en een mondelinge proef. Om als "kandidaat-scheidsrechter" aangesteld te kunnen worden moeten de cursisten tenminste 65 % van de punten behalen.

De organisatie van de examens en de benoemingen tot de graad van provinciaal scheidsrechter behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de Provinciale Scheidsrechterscommissie.

Artikel 19.-

De provinciale verantwoordelijke voor de scheidsrechters is bevoegd om, in gemeen overleg met de leden van zijn commissie, soeverein te oordelen over de bekwaamheid van een scheidsrechter met de graad tot en met provinciaal scheidsrechter.

Indien een scheidsrechter niet, of niet meer voldoet aan de gestelde eisen of één of andere zware overtreding begaat, kan de provinciale verantwoordelijke overgaan tot een van de volgende maatregelen.

- een administratieve tuchtstraf
- de schorsing als scheidsrechter voor een bepaalde periode, met een maximum van 1 jaar
- de onttrekking van de functie en titel van scheidsrechter.

De schorsing als scheidsrechter kan gepaard gaan met een administratieve tuchtstraf.

Wanneer een scheidsrechter voor een jaar wordt geschorst, kan hij niet worden meegerekend bij de berekening van het aantal scheidsrechters per club (art.17). In geval van tekort zal de voorziene boete worden toegepast.

Artikel 20.-

De provinciale verantwoordelijke beoordeelt de langdurige verlofaanvragen van de scheidsrechters.

J. Jeugdscheidsrechter

Artikel 21. -

- 21.1 Jeugdscheidsrechters AVF-vzw kunnen wedstrijden leiden van de gewestelijke jeugdcompetitie waarvoor de betrokken verantwoordelijke niet bij machte is een officiële scheidsrechter aan te duiden omwille van een tekort aan beschikbare scheidsrechters.
- 21.2 Om als Jeugdscheidsrechter te kunnen fungeren moet men:
- 1) ten minste 16 jaar oud zijn;
 - 2) lid (spelend of niet-spelend) zijn van een club aangesloten bij de AVF-vzw;
 - 3) een opleiding (6u) hebben genoten die daartoe speciaal is ingericht, of het bewijs leveren van enige vaardigheid in het leiden van jeugdwedstrijden (BV ex-scheidsrechter);
 - 4) aanvaard worden door de betrokken verantwoordelijke;
 - 5) de verplichte gewestelijke scheidsrechtersvergaderingen bijwonen.
- 21.3 Een Jeugdscheidsrechter wordt niet meegerekend voor het minimum ter beschikking te stellen aantal scheidsrechters zoals bepaald in art.17.
- 21.4 Op voorlegging van een legitimatiekaart van Jeugdscheidsrechter, afgeleverd door de provinciale verantwoordelijke, heeft hij vrije toegang tot alle provinciale wedstrijden. Jeugdscheidsrechters die in de loop van één of twee competities, minstens 20 wedstrijden hebben geleid kunnen op eenvoudige aanvraag en na het slagen in het examen dat de normale scheidsrechterscursus afsluit, aangesteld worden als kandidaat-scheidsrechter zoals voorzien in art. 18.
- 21.5 Een Jeugdscheidsrechter draagt een verzorgde kledij bestaande uit: Een blauwe broek en een polo met het logo van het AVF.

HOOFDSTUK VIII TAAKOMSCHRIJVINGEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR AVF-vzw

De leden van de Raad van Bestuur kunnen een commissie samenstellen indien zij dat wensen. Indien zij overgaan tot het samenstellen van een commissie zijn zij verplicht de samenstelling, evenals iedere wijziging eraan, ter goedkeuring voor te leggen aan de Raad van Bestuur. Zij kunnen beroep doen op de medewerking van de verantwoordelijken van de respectieve gewesten.

A. VOORZITTER

- Bepaalt de data en de dagorde van de vergaderingen van de R.v.B. AVF-vzw en leidt er de werkzaamheden van. roept de clubs op voor de jaarlijkse gewone en bijzondere algemene vergaderingen die hij voorziet.
- Vertegenwoordigt de provincie op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont, zowel in de provincie als op landelijk of nationaal vlak.
- Heeft het recht de vergaderingen voor te zitten die hij bijwoont in de provincie en de gewesten, uitgezonderd de juridische commissies.
- Hij is ambtshalve bestuurders VVB
- Hij maakt deel uit van de VVB-cel Statuten en Reglementen

B. ONDERVOORZITTER

- De ondervoorzitter helpt de voorzitter en vervangt hem indien nodig.
- Hij vertegenwoordigt eveneens de R.v.B. AVF-vzw en houdt nauwe contacten met de gewesten en clubs.
- Hij is ambtshalve bestuurders VVB

C. SECRETARIS

- ontvangt alle briefwisseling op naam van AVF-vzw en geeft er onmiddellijk gevolg aan.
- legt alle zaken voor aan de R.v.B. AVF-vzw, met een voldoende gemotiveerd verslag, om de leden over de zaak in te lichten.
- Hij maakt deel uit van de VVB-cel van secretarissen

D. PENNINGMEESTER

- waakt over het houden van de boekhouding van AVF-vzw
- doet alle inningen en/of betalingen in overleg met de secretaris
- verzekert de betalingen van alle gewone uitgaven van de administratie en van de verschillende commissies.
- geeft de R.v.B. AVF-vzw geregeld een overzicht van de financiële toestand.
- stelt een jaarlijkse begroting op
- zendt alle clubs tenminste 2 maal per jaar een afrekening.
- Hij maakt deel uit van de VVB-cel van financiële bestuurders

E. COMPETITIELEIDER

- heeft delegatie voor de verantwoordelijkheid voor de ontmoetingen in de provincie en op provinciaal vlak, meer specifiek voor de samenstelling van de kalender van de provinciale competitie en de organisatie van de Beker van Antwerpen.
- bepaalt in de maand mei de samenstelling van de reeksen, in overleg met de gewestelijke verantwoordelijken.
- zorgt voor een competitie-reglement in samenwerking met de verantwoordelijke statuten en reglementen en in overeenstemming met het provinciaal huishoudelijk reglement en de beslissingen van de Raad van Bestuur AVF-vzw
- is bevoegd om toelating te verlenen aan clubs voor het inrichten van tornooien.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de competitie

F. SCHEIDSRECHTERSVERANTWOORDELIJKE

- coördineert het scheidsrechterswezen van de gewesten.
- zit de samenkomsten voor van de Provinciale Scheidsrechterscommissie.
- zorgt voor een goed bestuur van het hem toegestane budget.
- is verantwoordelijk voor de aanduidingen van competitiewedstrijden, Beker van Antwerpen en toernooien.
- regelt de geschillen op scheidsrechterlijk vlak (enkel diegene die lopen over beroepseer, houding, enz.)
- treft sancties tegen leden van het scheidsrechterskorps die de reglementen overtreden (BV. schorsing voor afwezigheden).
- stelt de vergoedingen en verplaatsingskosten voor aan de Raad van Bestuur AVF-vzw
- onderhoud nauwe contacten met de gewestelijke verantwoordelijken
- geeft opdrachten voor het controleren van zalen en reikt nieuwe homologatiebewijzen uit of past ze aan
- legt verbod op om te spelen in niet aangepaste zalen
- laat zich in de vormingstaak bijstaan door de leden van een adviescommissie.
- heeft het exclusieve recht scheidsrechterscursussen in te richten in de provincie Antwerpen.
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de scheidsrechters

G. JEUGD EN TECHNIEK

- coördineert de volleybaltechnische zaken van de gewesten
- is belast met de promotie, organisatie en coördinatie van het jeugdvolleybal in de provincie.
- is verantwoordelijk selecties en detectie.
- is verantwoordelijk voor de provinciale jeugd en opleiding
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de provinciale jeugd en opleiding of geeft delegatie
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie van de provinciale detectie en selectie of geeft delegatie
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie

H. PERS, PROPAGANDA EN PUBLIC-RELATIONS

- is verantwoordelijk voor de propaganda in de provincie, door middel van geschriften, ontmoetingen en organisaties.
- staat in voor de website

I. STATUTEN EN REGLEMENTEN

- krijgt delegatie voor de verantwoordelijkheid van het opstellen en het aanpassen van de provinciale reglementeringen, overeenkomstig de beslissingen van de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur AVF-vzw.
- draagt elk voorstel voor dat de interpretatie of de toepassing van het provinciaal reglement vergemakkelijkt.
- waakt over een stipte en eenvormige toepassing van de statuten en reglementen
- onderzoekt de ontvankelijkheid van de ingediende voorstellen en brengt ze in een aanvaardbare reglementaire vorm
- Hij maakt deel uit van de VVB-commissie recreatie

J. AFGEVAARDIGDEN VOOR DE GEWESTEN

- brengen verslag uit van de werking van het gewest.
- zien toe op de juiste toepassing in het gewest van alle door de bestuursraad genomen beslissingen.